# VERBREITUNG & SICHTBARKEIT IN DER COMMUNITY



## GESTALTUNGSPHASE 4: Testen, Veröffentlichen & Finalisieren

**Zweck:** Nutze diese Checkliste vor und während der Veröffentlichung Deiner digitalen Kulturerbe-Tour. Sie hilft Jugendlichen, Moderator:innen und Mentor:innen, Werbematerial vorzubereiten, Urheberrecht und Ethik einzuhalten, die lokale Community einzubinden und die Sichtbarkeit nach der Veröffentlichung zu pflegen.

| | |
|---|---|
| **Titel der Kulturerbe-Tour:** | |
| Jugendteam / Organisation: | |
| Leitende:r Moderator:in / Mentor:in: | |
| Digitale Plattform / URL der Tour: | |
| Geplanter Veröffentlichungstermin: | |

### 1. Urheberrecht, geistiges Eigentum & Genehmigungen

**Alle Bilder, Videos, Audios, Interviews und persönlichen Daten rechtlich und ethisch korrekt mit Quellenangabe genutzt werden.**

- ☐ Bild- & Medienlizenzen: Alle Archivfotos, Kunstwerke, Hintergrundmusik und Medien Dritter haben klare Creative-Commons-Lizenzen, gemeinfreien Status oder schriftliche Genehmigungen.
- ☐ Quellen- & Credits-Seite: Korrekte Nennungen, Autorennamen und Quellenlinks sind klar sichtbar – auf einer eigenen Credits-Seite der Tour oder in den einzelnen Medien-Beschriftungen.
- ☐ DSGVO, Jugendschutz & Interview-Einwilligung: Für alle identifizierbaren Personen (besonders Jugendliche), die auf Fotos, Videos oder Audio-Interviews erscheinen, liegen unterschriebene Einwilligungserklärungen vor. Keine privaten Daten werden geteilt.
- ☐ Dank für Unterstützung: Wenn Du offizielle Unterstützung für die Erstellung Deiner Tour erhalten hast, vergiss nicht, die passenden Logos einzufügen.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Finanziert von der Europäischen Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen geben ausschließlich die der Autor:innen wieder und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Agentur für Bildung und kulturelle Zusammenarbeit (EACEA) wider. Weder die EU noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

# EYES TOOLBOX
# CHECKLIST VERBREITUNG & SICHTBARKEIT IN DER COMMUNITY

CHECKLIST



## 2. Promo- & Verbreitungs-Paket

**Bereite einfach zu erstellende Promo-Grafiken und Teaser vor, um Deine Tour öffentlich zu teilen.**

- ☐ Tour-Zusammenfassung & Teaser: Ein knackiger, jugendgerechter 150-Wort-Text und eine kurze Schlagzeile für Social-Media-Posts, Newsletter und lokale Medien.
- ☐ Visuelle Cover & Grafiken (z. B. Canva): Einfache Promo-Cover, Banner oder Plakatbilder für die digitale Verbreitung (mit Vorlagen wie Canva).
- ☐ Druckbare Vor-Ort-Materialien: QR-Code-Plakate, Flyer oder druckbare Postkarten für lokale Orte oder physische Tour-Stops.
- ☐ Kurzclips für Social Media: Kurze Audio-Teaser, 15-Sekunden-Videovorschauen oder Bild-Carousels, formatiert für Instagram, TikTok oder Facebook.



## 3. Verbreitungskanäle & Einbindung der lokalen Community

**Kontaktiere lokale Akteur:innen, Interviewte und Community-Netzwerke, um die Sichtbarkeit der Tour zu maximieren.**

- ☐ Schulen, Jugendzentren & lokale Vereine: Weitergabe an lokale Schulen, Jugendportale, Community-Zentren und kulturelle Vereine.
- ☐ Lokale Kulturstätten, Tourismusämter & Interviewte: Direkte Weitergabe an Interviewte, lokale Historiker:innen, kommunale Kulturämter und Touristinformationen.
- ☐ Online- & Social-Media-Kampagne: Promo-Kampagne geplant und veröffentlicht auf den Kanälen der Partnerorganisationen und/oder den eigenen Social-Media-Accounts.



## 4. Community-Events & Pilotierung

- ☐ Community-Test / Fokusgruppe: Lokale Community-Mitglieder, Jugendliche oder Interviewte testen die Tour und geben vor dem breiten Launch erstes Feedback.
- ☐ Öffentliche Launch-Veranstaltung / Führung: Eine öffentliche Launch-Veranstaltung, eine Führung oder Präsentation für die lokale Community ist geplant oder als Möglichkeit zur Bewerbung der Tour in Betracht gezogen.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Finanziert von der Europäischen Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen geben ausschließlich die der Autor:innen wieder und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Agentur für Bildung und kulturelle Zusammenarbeit (EACEA) wider. Weder die EU noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

## 5. Sichtbarkeit & Nachhaltigkeit nach dem Launch

**Stelle sicher, dass die Tour nach Projektende weiterhin erreichbar, nachverfolgbar und gepflegt bleibt.**

- ☐ Besucher-Feedback: Ein Feedback-Link oder eine QR-Code-Umfrage am Ende der Tour, um das Besuchererlebnis zu messen.
- ☐ Einfache Statistik (optional – weiterführend): Wenn möglich, wird eine einfache Methode eingerichtet, um das Besucherinteresse zu verfolgen (z. B. Aufrufe, Link-Klicks oder QR-Code-Scans).
- ☐ Langfristige Pflege von Link & Plattform: Eine festgelegte Person/Organisation ist für das Hosting der Plattform und das Prüfen der Links nach 3–6 Monaten verantwortlich.

## 6. Finale Freigabe vor der Veröffentlichung

Unterschrift & Datum Jugendvertretung:

.....

Unterschrift & Datum Moderator:in / Mentor:in:

.....

Finale Verbreitungs-Status:

- ☐ Freigegeben für öffentlichen Launch & Kampagne
- ☐ Änderungen erforderlich (falls ausgewählt, Änderungen unten angeben):

Konkrete Änderungen erforderlich:

_____
_____
_____

Co-funded by the European Union

Finanziert von der Europäischen Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen geben ausschließlich die der Autor:innen wieder und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Agentur für Bildung und kulturelle Zusammenarbeit (EACEA) wider. Weder die EU noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.